

**EMANET HESAP’TAN HARCAMA TALEP FORMU[[1]](#footnote-1)\***

Talep Sahibine Ait Bilgiler:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı- Soyadı |  |  | T.C. Kimlik  No |  |
| Unvan |  |  | Telefon |  |
| Bölüm |  |  | E-posta |  |

Talep Hakkında:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talep Türü** | **1) Devam eden projelere borç:** | | | |
| **Sözleşme No/İsim** | | **Proje IBAN No** | |
|  | |  | |
| Aynı proje için daha önceden alınan emanet hesap borçları var ise bilgileri aşağıda verilmelidir. Kapatılan borçlar için BAP Koordinatörlüğü’nden onaylı e-postanın kanıt belgesi olarak sunulması gerekmektedir. | | | |
| **Borç Tarihi** | **Miktar** | | **Borç Durumu** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Harcama çeşidi ve gerekçesi | **Seyahat**  Seyahate katılacaklar, etkinlik başlığı, etkinlik tarihi, etkinlik yeri ve gerekçe yazılmalıdır. Seyahat için gerekli onay belgeleri, talep kabul edildikten sonra istenecektir. Varsa hazır görevlendirme ve onay belgeleri, form ekine eklenebilir. | | **Alınacak mal / Hizmet/Maaş/Burs Ödemesi:**  Gerekçe: | |
| **Talep edilen miktar** | **………… Türk Lirası (………… avro/dolar/sterlin karşılığı)** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2) Yeni proje başvurusu için hazırlık:** | | |
| Yeni proje başvurusu için daha önceden alınan destekler | | |
| **Borç Tarihi** | **Miktar** | **Projenin Kabul/Ret Durumu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Harcama çeşidi ve gerekçesi | Yeni proje başvurusu için hazırlık talep ediliyorsa hazırlığın niteliği detaylandırılmalıdır. Hangi çağrı için proje önerisi hazırlanacağı belirtilmelidir. Proje hazırlığı için seyahat talep ediliyorsa, seyahatin detayları (ülke/tarih) verilmelidir. Talebin yeterince gerekçelendirilmediği durumlarda Araştırmalar Koordinatörlüğü ek belge talep edebilir. | |
| **Talep edilen miktar** | **………… Türk Lirası (………… avro/dolar/sterlin karşılığı)** | |

**TALEP EDİLEN BORÇ MİKTARI ALT KALEMLERİ İLE TABLO ŞEKLİNDE VERİLMEDİLİR.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Talep Sahibinin İmzası:**

**Tarih:**

1. \* ODTÜ Avrupa Birliği ve Uluslararası Projelerde Proje Sonu İdari İşlemlere ve Emanet Hesabın Kullanımına İlişkin Yönerge’ye <http://genduy.metu.edu.tr/2010/emanethesap.pdf> adresinden ulaşılabilir. [↑](#footnote-ref-1)